

**NEU!  
ZENTRALES  
TICKETING  
(SIEHE S. 5)**

**STARTUP**

**WOCHE**

**:DÜSSELDORF**

**13. — 20.  
APRIL 2018**

**AUSRICHTER-  
INFORMATIONEN**

 [facebook.com/startupdus](https://facebook.com/startupdus)  
 [www.startupwoche-dus.de](http://www.startupwoche-dus.de)  
 **Video Startup-Woche**

 **Wirtschaftsförderung  
Landeshauptstadt Düsseldorf**

**:DÜSSELDORF**

# WERDEN SIE AKTIVER TEIL DER STARTUP-SZENE

## WERDEN SIE AUSRICHTER EINER VERANSTALTUNG BEI DER 3. STARTUP-WOCHE DÜSSELDORF 2018

**M**it der zweiten Düsseldorfer Startup-Woche im Mai 2017 – 100 Veranstaltungen mit mehr als 3.800 Besuchern – konnte die Landeshauptstadt Düsseldorf den Erfolg der ersten Startup-Woche noch übertreffen! Ausrichter, Teilnehmer und Sponsoren waren begeistert.

Die Startup-Woche ist für Bürger, aber vor allem auch für die hier bereits ansässigen und etablierten Unternehmen ein Schaufenster in die lebhafte und vitale Startup-Szene der Stadt.

Sind auch Sie und Ihr Unternehmen bereits Teil der Startup-Szene Düsseldorf? Oder wollen Sie ab jetzt ein Teil davon sein? Dann werden Sie Ausrichter einer Veranstaltung bei der 3. Düsseldorfer Startup-Woche.

Im vorliegenden Informationspaket verraten wir Ihnen, wie Sie bei der Startup-Woche 2018 dabei sein können.

Die **3. Startup-Woche Düsseldorf** findet von **Freitag, 13. April bis Freitag, 20. April 2018** statt.

Ihre Wirtschaftsförderung Düsseldorf

**DIGITALE ANMELDUNG UNTER**  
[STARTUPWOCHE-DUS.DE/  
ANMELDUNG-AUSRICHTER](http://STARTUPWOCHE-DUS.DE/ANMELDUNG-AUSRICHTER)

**ANALOGUE ANMELDUNG**  
AUF SEITE 14

# DAS PROGRAMM DER STARTUP-WOCHE

Gemeinsam mit zahlreichen Akteuren der Startup-Szene füllt die Wirtschaftsförderung eine ganze Woche mit spannenden Events. Zur Gestaltung des Programms tragen sowohl bewährte Veranstaltungsformate als auch neue Konzepte bei.

## Ziel aller Mitwirkenden ist es:

- ▶ die Startup-Szene in Düsseldorf sichtbar zu machen,
- ▶ neue Netzwerke und Geschäftsfelder zu erschließen, oder bestehende zu vergrößern,
- ▶ neue Impulse, Ideen und Informationen zu vermitteln ,
- ▶ bestehende Unternehmen mit dem kreativen und innovativen Geist anzustecken.

## Die Ausrichter der Einzelveranstaltungen stammen aus den verschiedensten Branchen:

- ▶ Bildung
- ▶ Coworking-Spaces, Arbeitsräume
- ▶ International Business
- ▶ Investoren, Förderung
- ▶ Kreativwirtschaft
- ▶ Marketing, Strategie
- ▶ Steuer-, Rechts- und Finanzwesen
- ▶ Technologie, E-Commerce
- ▶ Unternehmensberatung

## Die Veranstaltungsformate sind vielfältig:

- ▶ Ausstellung
- ▶ Beratung
- ▶ Netzwerktreffen
- ▶ Pitch
- ▶ Vortrag
- ▶ Workshop

# DIE BESUCHER DER STARTUP-WOCHE — IHRE ZIELGRUPPE

## ERGEBNISSE DER ANALYSEN UND BEFRAGUNGEN DER BESUCHER AUS 2017

**72%**  
kommen zum  
reinen Wissenstransfer

**46%**  
interessieren sich  
für Themen rund um  
Marketing

**45%**  
suchen gezielt  
nach Beratung

**37,5%**  
sind selbstständig

**30%**  
(Noch-)  
Angestellte

**14,6%**  
Studierende

**68%**  
stammen  
überwiegend  
aus dem direkten  
Einzugsgebiet  
Düsseldorf

**49%**  
der Besucher sind  
zwischen  
30 und 50 Jahren

Die allgemeine  
Altersspanne  
liegt bei  
**17-60**  
Jahren

**47%**  
nehmen an  
2 bis 4  
Veranstaltungen teil

**21%**  
besuchen sogar  
zwischen  
5 und 7  
Veranstaltungen

Die Branchen sind stark heterogen:

**26%**  
Medien/  
Kommunikation

**23%**  
Digitalisierung/  
Visualisierung

**10%**  
Kreativ-  
wirtschaft

**9%**  
Handel

# UNSERE LEISTUNGEN FÜR DIE STARTUP-WOCHE

**WIR BINDEN IHRE VERANSTALTUNG KOSTENLOS UNTER  
DEM DACH DER STARTUP-WOCHE DÜSSELDORF EIN.**

**Bewerbungs-  
schluss:  
20.10.2017**

Für die Startup-Woche Düsseldorf stellt die Landeshauptstadt Düsseldorf die Event-Dachmarke und eine starke Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung. So erhalten Sie als Ausrichter eine Plattform mit hohem Aufmerksamkeitswert für Ihre Veranstaltung.

## UNSERE LEISTUNGEN IM EINZELNEN

### Dachmarke „Startup-Woche Düsseldorf“

- ▶ Netzwerkarbeit und Koordination in der Startup-Szene Düsseldorf
- ▶ Koordination der angemeldeten Veranstaltungen hinsichtlich Inhalt, Zeit, Ort und Veranstaltungsformat sowie im Hinblick auf den Gesamterfolg der Initiative

### Öffentlichkeitsarbeit der Dachmarke

- ▶ Regionale und überregionale Öffentlichkeitsarbeit der Dachmarke „Startup-Woche Düsseldorf“
- ▶ Pressekonferenz im Vorfeld
- ▶ Aufbau von Medienpartnerschaften mit lokalen und überregionalen Medien sowie den führenden Startup-Onlineplattformen
- ▶ Ausbau und Pflege [facebook.com/startupdus](https://www.facebook.com/startupdus)
- ▶ Ausbau und Pflege [startupwoche-dus.de](http://startupwoche-dus.de)

### Ihre Veranstaltung unter der Dachmarke

- ▶ 1/1 Seiten-Eintrag Ihrer Veranstaltung in Bild und Text im Programmheft
- ▶ Spiegelung Ihres Programmeintrages unter [startupwoche-dus.de](http://startupwoche-dus.de)
- ▶ Übertragung der Startup-Wochen-Markenrechte für eigene Werbezwecke im Rahmen der Teilnahme an der Startup-Woche Düsseldorf 2018
- ▶ Bereitstellung von Werbemitteln der Startup-Woche (Programmhefte/Plakate)

### Ticketing

- ▶ Anmeldungs- und Ticketmanagement zentral und gebündelt über die Startup-Woche Düsseldorf
- ▶ Sammlung der Kontakte Ihrer persönlichen Interessenten
- ▶ Einsicht der Auslastung Ihrer Veranstaltung zu jeder Zeit

# SO BEWERBEN WIR DIE STARTUP-WOCHE UND DAMIT AUCH SIE UND IHR UNTERNEHMEN

Die Startup-Woche wird von der Landeshauptstadt Düsseldorf mit intensiver Presse- und Öffentlichkeitsarbeit auf lokaler und überregionaler Ebene sowie durch umfangreiche Werbemaßnahmen im gesamten Stadtgebiet begleitet.



**Fortlaufend**

**WEBSITE**

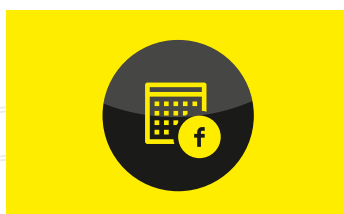
[www.startupwoche-dus.de](http://www.startupwoche-dus.de)



**Fortlaufend**

**FACEBOOK.COM/  
STARTUPDUS**

5.147 Fans (Stand: 4. Juli 2017)



**1. Februar bis 20. April 2018**

**FACEBOOK.COM/  
STARTUPDUS/EVENTS**



**25. Februar bis 4. März 2018**

**GROSSFLÄCHENPLAKATE**

26 Stück im Stadtgebiet

# SO BEWERBEN WIR DIE STARTUP-WOCHE UND DAMIT AUCH SIE UND IHR UNTERNEHMEN



**26. Februar bis 11. März 2018**

## **S-BAHN-RAHMENPLAKATE A1**

50 Stück im Stadtgebiet



**26. Februar bis 11. März 2018**

## **MOSKITO-RAHMEN A1**

200 Stück im Stadtgebiet



**26. Februar bis 12. März 2018**

## **PLAKATKAMPAGNE A2**

250 Stück im Stadtgebiet



**28. Februar bis 11. März 2018**

## **PLAKATKAMPAGNE LITFASSSÄULEN A0**

200 Stück im Stadtgebiet



**28. Februar bis 13. März 2018**

## **PROGRAMMHEFT A5**

5.000 Exemplare in zielgruppengenaue  
 Freiauslage

# SO BEWERBEN WIR DIE STARTUP-WOCHE UND DAMIT AUCH SIE UND IHR UNTERNEHMEN



**5. bis 11. März 2018**

## DREIECKSAUFSTELLER A0

100 Dreiecksaufsteller im Stadtgebiet



**TBA (ca. 4 Wochen im Vorfeld)**

## PRESSEKONFERENZ

Ausrichtung und Einladungen von der Landeshauptstadt Düsseldorf, Amt für Wirtschaftsförderung



**1. bis 20. April 2018**

## TFT-SCREEN-KAMPAGNE BEI RHEINBAHN-FAHRGAST-TV

75.000 10 Sek.-Spots in 62 Stadtbahnen



**2. bis 15. April 2018**

## MOSKITO-RAHMEN A1

180 Stück im Stadtgebiet



**2. bis 15. April 2018**

## FLÄCHENPLAKATIERUNG A1

200 Stück im Stadtgebiet



# SO BEWERBEN WIR DIE STARTUP-WOCHE UND DAMIT AUCH SIE UND IHR UNTERNEHMEN



**2. bis 20. April 2018**

## PLAKATKAMPAGNE

250 Stück A2 + 100 Stück A1 im Stadtgebiet



**2. bis 22. April 2018**

## 18/1-GROSSFLÄCHENPLAKATE

80 Stück im Stadtgebiet



**4. bis 13. April 2018**

## BIERDECKEL

13.000 Exemplare in 130 Lokalen



**4. bis 17. April 2018**

## PROGRAMMHEFT A5

5.000 Exemplare in zielgruppengenaue  
 Freiauslage



**9. bis 22. April 2018**

## S-BAHN-RAHMENPLAKATE A1

50 Stück im Stadtgebiet

# SO BEWERBEN WIR DIE STARTUP-WOCHE UND DAMIT AUCH SIE UND IHR UNTERNEHMEN



**9. bis 20. April 2018**

## DIGITALE GROSSBILDFLÄCHEN IN U-BAHN-HALTESTELLEN

12.250 Spots à 10 Sek.



**13. bis 20. April 2017**

## ALTSTADTBANNER

Doppel-Planen an 4 Straßen in der Altstadt



**9. bis 22. April 2017**

## HISSFLAGGEN

45 Flaggen im Stadtgebiet

# IHRE VORAUSSETZUNGEN UND AUFGABEN ALS AUSRICHTER EINER VERANSTALTUNG

Anmelde-  
 schluss für Ihre  
 Veranstaltung

20.10.2017

- ▶ Sie richten eine Veranstaltung im Stadtgebiet Düsseldorf aus.  
 Sie können, müssen aber nicht selbst in Düsseldorf ansässig sein.  
 Der Veranstaltungsort muss jedoch in Düsseldorf sein.
- ▶ Sie entwickeln eine inhaltlich relevante Veranstaltung bzw. Sie haben ein bereits etabliertes Veranstaltungsformat für Startups.
- ▶ Sie stellen Bild- und Textmaterial Ihrer Veranstaltung zur freien redaktionellen Verwendung zur Verfügung.
- ▶ Sie branden Ihre Veranstaltung (on- und offline) fortlaufend als Teil der Startup-Woche Düsseldorf 2018 durch Verwendung des Startup-Wochen-Logos.
- ▶ Sie bewerben die Dachmarke durch die Hängung von Startup-Wochen-Plakaten und die Auslage des Programmheftes in Ihren Räumlichkeiten vor und während Ihrer Veranstaltung.
- ▶ Sie bewerben Ihre individuelle Veranstaltung eigenständig (sofern von Ihnen gewünscht).
- ▶ Sie tragen die Kosten für Ihre Veranstaltung selbst. Es steht Ihnen frei, zur Refinanzierung eine Teilnahmegebühr für die Besucher zu erheben. Durch das zentrale Ticketmanagement entsteht eine geringe Bearbeitungsgebühr, die von den Besuchern zu entrichten ist.
- ▶ Sie sichern die Durchführung der Veranstaltung im Rahmen der Startup-Woche 2018 verbindliche zu.
- ▶ Sie reservieren zwei Plätze auf Ihrer Veranstaltung für das Startup-Wochen-Team.

! Die Landeshauptstadt Düsseldorf als Veranstalterin bewirbt nur die **Dachmarke „Startup-Woche Düsseldorf 2018“**. Für eine individuelle Bewerbung Ihrer Veranstaltung sind Sie als Ausrichter selbst verantwortlich.

# CHECKLISTE

**IM FOLGENDEN FINDEN SIE ALLE INFORMATIONEN, DIE WIR VON IHNEN BENÖTIGEN SOWIE DEREN EINREICHUNGS-DEADLINES.**

## **Einreichung der Anmeldung als Ausrichter einer Veranstaltung**

**Deadline: 20. Oktober 2017**

- Ihre ausgefüllte Anmeldung als Ausrichter einer Veranstaltung ist bei der Landeshauptstadt Düsseldorf eingegangen per Fax, Scan, per E-Mail oder über das Onlineformular. (Jede Veranstaltung bedarf eines separaten Anmeldeformulars.)

## **Bestätigung der Ausrichter 2018**

**7. November 2017**

- Sie erhalten eine Rückmeldung zu Ihrer Veranstaltungsanmeldung. Mit einer Zusage wird Ihnen gleichzeitig das Datum Ihrer Veranstaltung gesandt sowie eine Aufstellung aller benötigten Programminformationen mit Checkliste zur Abfrage an Sie übermittelt. Nur im Falle der Zusendung einer offiziellen E-Mail-Bestätigung durch die ZackBumm GmbH sind Sie bei der Startup-Woche 2018 dabei.

ⓘ Zu diesem Zeitpunkt übernimmt unsere Event- und Kommunikationsagentur ZackBumm GmbH Ihre Betreuung.

**Deadline: 23. November 2017**

## **Einreichung aller Veranstaltungsinformationen**

- Ihr Stichtag für die Programminformationen Ihrer Veranstaltung für das Programmheft und die Website.

ⓘ Alle Texte werden durch eine Redakteurin überarbeitet, damit der Stil aller Ausrichter einheitlich ist und wir für alle Ausrichter gleichermaßen bestmögliche Texte erzielen. Sofern Ihre Veranstaltung auf Englisch stattfindet, bitten wir Sie, die Informationen identisch in Englisch zu übermitteln.

# CHECKLISTE

**IM FOLGENDEN FINDEN SIE ALLE INFORMATIONEN, DIE WIR VON IHNEN BENÖTIGEN SOWIE DEREN EINREICHUNGS-DEADLINES.**

## **Kontrolle und Freigabe Ihrer Programmheftseite**

**Start: 9. Januar 2018**

**Deadline: 15. Januar 2018**

- Sie prüfen inhaltliche und organisatorische Fakten auf Ihrer gelayouteten Programmheftseite und senden uns Ihre Anmerkungen und Ihre finale Freigabe per E-Mail. Weitere Korrekturschleifen sind ausgeschlossen.

! Es gibt nur **EINE** Korrekturschleife des Programmhefts. Nach dem **15.1.2018, 17.00 Uhr** werden **KEINE** Korrekturen mehr angenommen.

## **Zusendung von Werbemitteln**

**27. Februar 2018**

- Sie erhalten auf dem postalischen und digitalen Wege Programmhefte sowie Plakate zu Ihrer Verwendung. An diesem Datum starten die Werbemaßnahmen der Startup-Woche Düsseldorf 2018.

## **Pressekonferenz im Vorfeld**

- Sie nehmen als stiller Repräsentant an der Pressekonferenz teil. Bei Rückfragen zu Ihrer Veranstaltung stehen Sie der Presse zur Verfügung. Sie nutzen die Gelegenheit, sich mit den anderen Ausrichtern zu vernetzen.

**13. - 20. April 2018**

- Sie haben Ihre Veranstaltung erfolgreich durchgeführt.

**30. April 2018**

- Sie haben Ihr Feedback zur Startup-Woche Düsseldorf 2018 abgegeben.

# ANMELDEFORMULAR

**MELDEN SIE SICH ONLINE AN:**  
[startupwoche-dus.de/anmeldung-ausrichter](http://startupwoche-dus.de/anmeldung-ausrichter)

## WIR MÖCHTEN AUSRICHTER BEI DER 3. STARTUP-WOCHE DÜSSELDORF 2018 WERDEN.

**! Deadline zur Anmeldung als Ausrichter: 20. Oktober 2017**

Die Einsendung des Antwortformulars ist nicht gleichzusetzen mit einer Bestätigung der Veranstaltung. Diese kommt erst nach schriftlicher Bestätigung durch die Landeshauptstadt Düsseldorf zustande. Nach Bestätigung Ihrer Veranstaltung erhalten Sie von uns eine Checkliste mit allen Daten, die wir von Ihnen benötigen (Logos, Bilder, Texte etc.).

**Bitte für jede Veranstaltung ein separates Anmeldeformular einreichen - auch bei mehrfacher Durchführung derselben Veranstaltung!**

### AUSRICHTER

Unternehmen

Ansprechpartner (Vorname, Nachname)

Telefon

E-Mail

Adresse (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Website

Diese Daten dienen nur der internen Abstimmung und werden nicht veröffentlicht.

### GGF. KOOPERATIONSPARTNER

Unternehmen

Ansprechpartner (Vorname, Nachname)

Telefon

E-Mail

Adresse (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Website

### VERANSTALTUNGSDATUM

Bitte geben Sie drei mögliche Veranstaltungstermine **nach Priorität** an. Wir sind bemüht, Ihnen im Rahmen der Programmplanung den für Ihre Veranstaltung bestmöglichen Termin zuzuweisen.

**1. Termin**

**2. Termin**

**3. Termin**

Datum, Uhrzeit (von-bis)

Datum, Uhrzeit (von-bis) Datum, Uhrzeit (von-bis)

# ANMELDEFORMULAR

## VORAUSSICHTLICHER VERANSTALTUNGSORT

.....  
 Straße, Haus-Nr.

.....  
 PLZ, Ort

Sie möchten mehr als eine  
 Veranstaltung anbieten? Füllen  
 Sie bitte für jedes Ihrer Events  
 ein Formular aus.

## KATEGORIE DER VERANSTALTUNG

- Individuelle Startup-Beratung
- Netzwerktreffen
- Pitch
- Vortrag
- Workshop
- Sonstiges (bitte benennen):  
 .....

## BEREICH DER VERANSTALTUNG

- Finanzen
- Förderung
- International
- Investoren
- Konzeption
- Marketing
- Medien
- Recht
- Strategie
- Steuern
- Technologie
- Versicherung

## TYP DER VERANSTALTUNG

- Mit vorheriger Anmeldung  
 und kostenfrei
- Öffentlich und kostenfrei
- Öffentlich und kostenpflichtig
- Mit vorheriger Anmeldung/Bewerbung  
 und kostenpflichtig

## VERANSTALTUNGSGRÖSSE

Für wie viele Besucher ist Ihre Veranstaltung ausgelegt? Von ..... bis ..... Personen.

## SPRACHE

Die Sprache der Veranstaltung ist

- Deutsch
- Englisch
- Sonstiges (bitte nennen) .....

## Bitte beschreiben Sie den Kerngedanken und mögliche Inhalte Ihrer Veranstaltung

(max. 200 Zeichen)

.....  
 .....  
 .....

---

## **ANSPRECHPARTNER**

Wir freuen uns auf Ihren Beitrag zur Startup-Woche Düsseldorf 2018. Gerne stehen wir Ihnen bei der Entwicklung Ihres Konzepts beratend mit unseren Erfahrungen zur Seite.

Für inhaltliche Fragen:

Ingo Stefes

**Landeshauptstadt Düsseldorf**

Amt für Wirtschaftsförderung

Burgplatz 1

40213 Düsseldorf

Tel. 0211 89-93868

ingo.stefes@duesseldorf.de

Ab dem 7.11.2017:

Katrin Petry

**ZackBumm GmbH**

Agentur für Veranstaltungen

Hoffeldstraße 12

40235 Düsseldorf

Tel. 0211 545558-0

startup\_dus@zack-bumm.net