

Checkliste für Ausrichter von Main Events

Ihre Bewerbung als Ausrichter

Deadline: 20.1.2023

- Sie wollen an der Startup-Woche 2023 teilnehmen und haben der Startup Unit Ihre Bewerbung über das Online Formular geschickt. (Jede Veranstaltung bedarf einer separaten Anmeldung.)

Sie sind als Ausrichter dabei

3.2.2023

- Ihre Inhalte konnten überzeugen? Dann erhalten Sie eine Zusage von unserer Event- und Kommunikationsagentur, der ZackBumm GmbH, die ab hier für uns übernimmt. Jetzt müssen Sie noch einmal aktiv werden und uns weitere Infos zusenden, die wir brauchen, um Ihr Event im Programm auf der Website zu platzieren. Gleichzeitig können Sie Ihre Veranstaltung in einem Kalender-Tool eintragen und sich so Ihren Lieblingslot innerhalb der Startup-Woche für Ihr Event sichern.
- ⓘ Die Platzvergabe erfolgt nach dem First-Come-First-Served-Verfahren.

So soll Ihr Event aussehen

Deadline: 17.2.2023

- Jetzt geht's ans Eingemachte. Wir benötigen alle Infos rund um Ihre Veranstaltung von Ihnen!
- ⓘ Keine Sorge :-) Den Text zu Ihrer Veranstaltung überarbeitet unser Redaktionsteam, damit alle Texte stilecht klingen und gemeinsam wirken können.

Checkliste

Finaler Check & Freigabe

Zeitraum: 13. – 24.3.2023

- Sie prüfen die Darstellung Ihres Events auf der Website inhaltlich und senden uns Ihre Anmerkungen und Ihre finale Freigabe (gesetzt der Änderungen) per Email zu. Weitere Korrekturschleifen sind ausgeschlossen.

Zusendung von Werbemitteln

Zeitraum: 5. – 6.4.2023

- Sie erhalten auf dem postalischen und digitalen Wege Postkarten sowie Plakate zu Ihrer Verwendung, sofern Sie welche gebucht haben. Ab dem 11.4.2023 starten die Werbemaßnahmen der Startup-Woche Düsseldorf 2023. Das Programm wird am 12.4.2023 auf der Website der Startup-Woche Düsseldorf veröffentlicht.

22. – 26.5.2023

- Endlich ist es soweit! Gemeinsam starten wir in die 8. Startup-Woche Düsseldorf! Wir freuen uns!